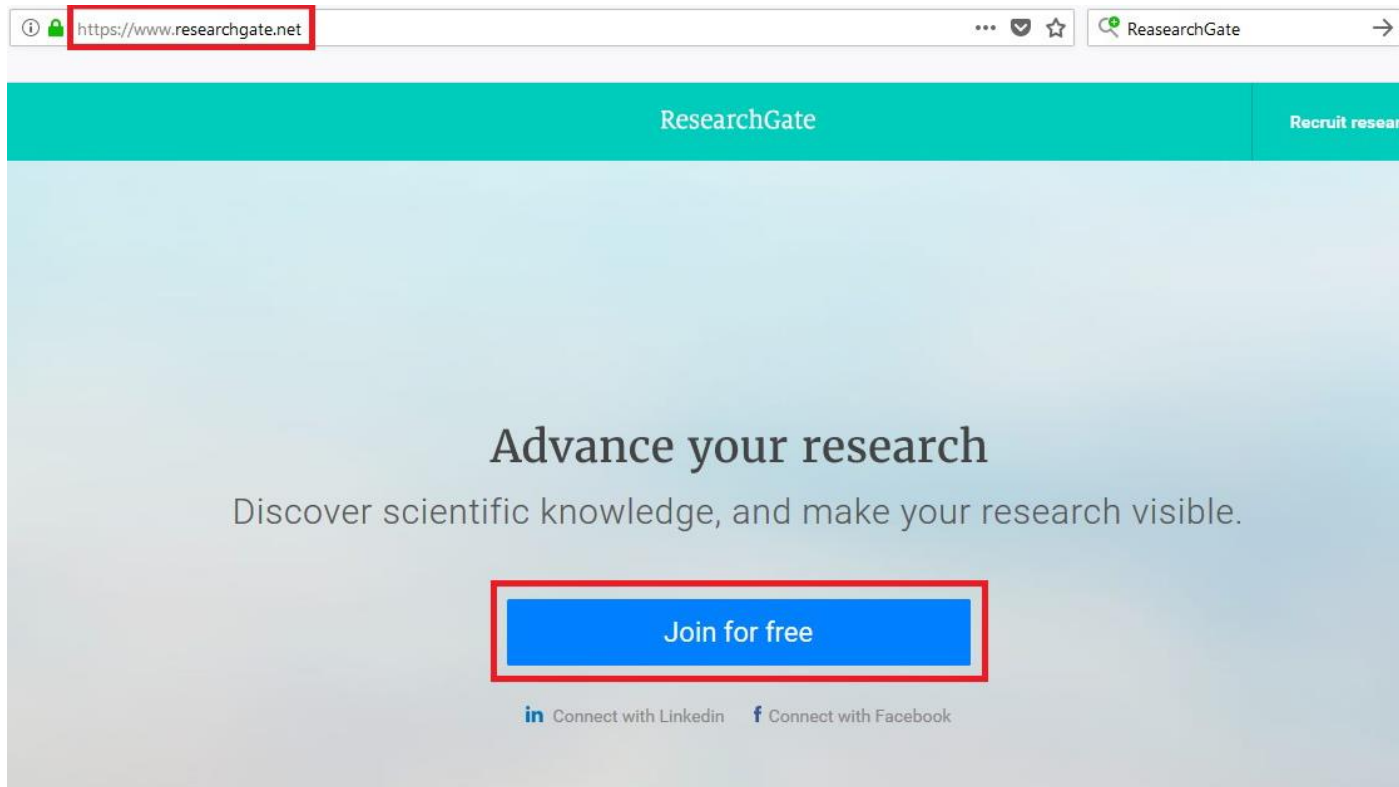


Instrukcja założenia konta w serwisie ResearchGate

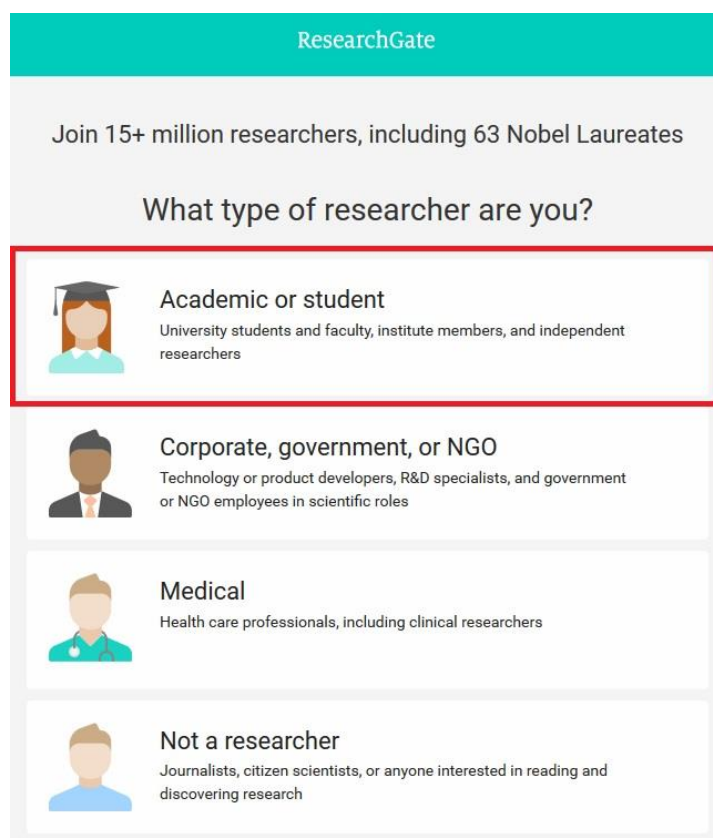
W celu utworzenia konta na portalu ResearchGate należy wejść na stronę www.researchgate.net

UWAGA – serwis nie oferuje polskiej wersji językowej.

1. Na stronie serwisu należy kliknąć „Join for free” w celu utworzenia konta.

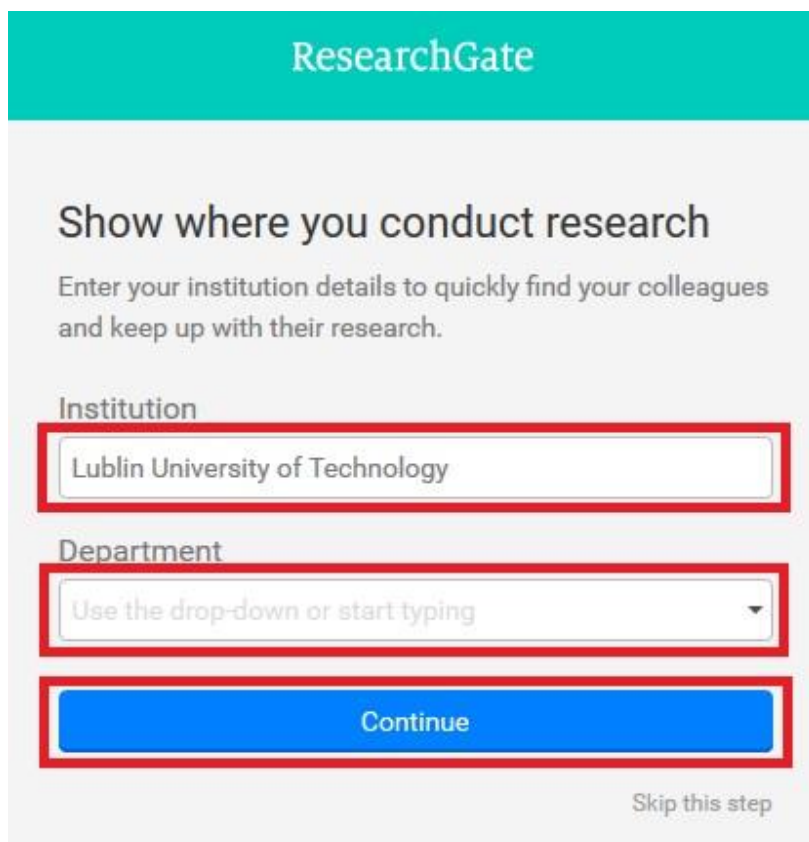


2. Następnie należy określić rodzaj konta, które tworzymy. W przypadku pracowników uczelni należy wybrać konto typu „Academic or student”.



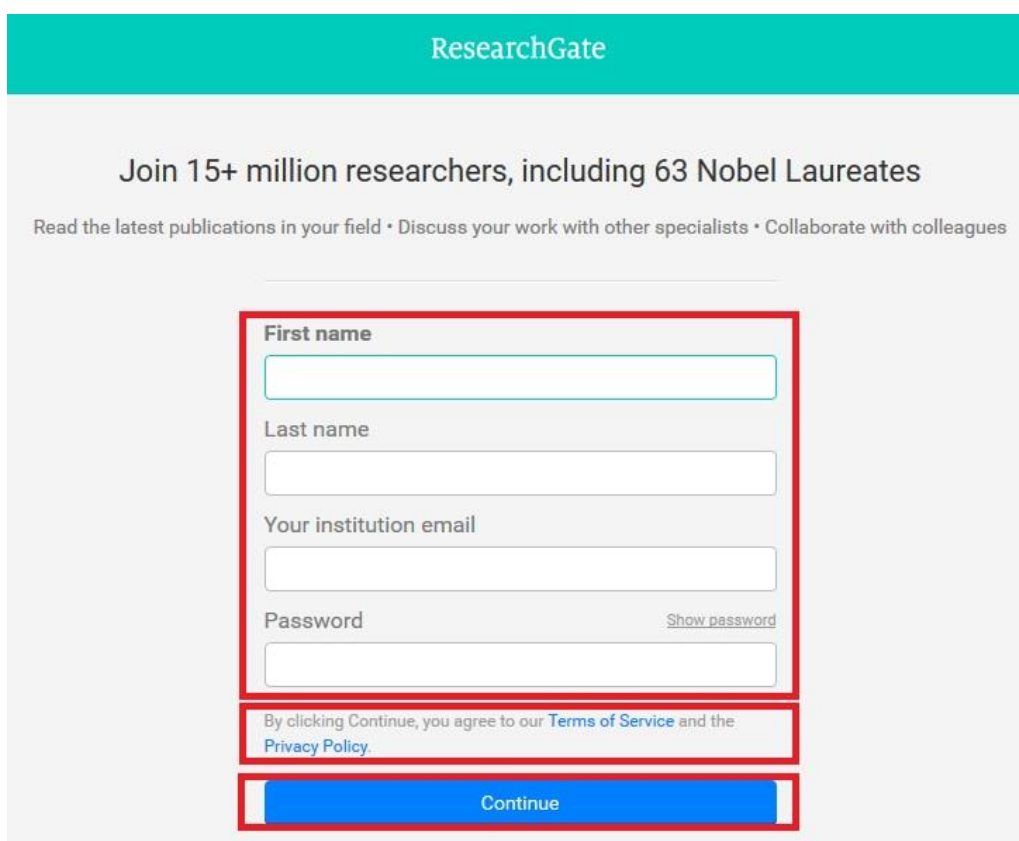
3. Kolejnym krokiem jest wprowadzenie nazwy uczelni oraz jednostki organizacyjnej, do której należy pracownik. System podpowie nazwę uczelni po wprowadzeniu początkowych liter nazwy. Nazwę katedry można wybrać z listy, która pojawi się po wybraniu uczelni. W celu zatwierdzenia wprowadzonych danych należy kliknąć „**Continue**”.

Ten krok można pominąć („**Skip this step**”) i uzupełnić dane w późniejszym terminie.



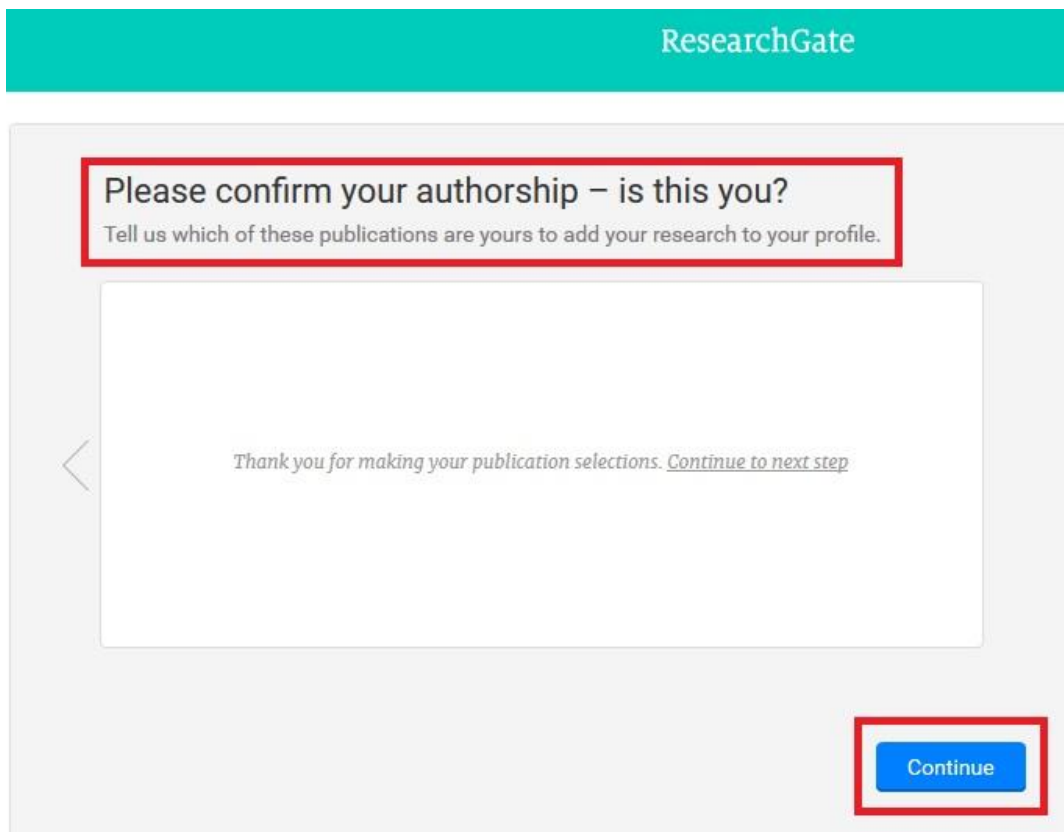
The screenshot shows the ResearchGate registration interface. At the top is a teal header with the 'ResearchGate' logo. Below it, the heading 'Show where you conduct research' is followed by the instruction: 'Enter your institution details to quickly find your colleagues and keep up with their research.' There are three main input areas: 1) 'Institution' with a text box containing 'Lublin University of Technology'. 2) 'Department' with a dropdown menu showing 'Use the drop-down or start typing'. 3) A large blue 'Continue' button. At the bottom right, there is a link that says 'Skip this step'.

4. Następnie należy wprowadzić imię i nazwisko oraz adres e-mail pracownika w domenie uczelnianej. Wszystkie pola w tym formularzu są wymagane. Hasło powinno zawierać co najmniej 6 znaków. W celu zatwierdzenia wprowadzonych danych należy kliknąć „**Continue**”.



The screenshot shows the ResearchGate registration interface for personal details. At the top is a teal header with the 'ResearchGate' logo. Below it, the heading 'Join 15+ million researchers, including 63 Nobel Laureates' is followed by the text: 'Read the latest publications in your field • Discuss your work with other specialists • Collaborate with colleagues'. The form contains several input fields: 1) 'First name' (text box). 2) 'Last name' (text box). 3) 'Your institution email' (text box). 4) 'Password' (text box) with a 'Show password' link. Below the password field is a checkbox area with the text: 'By clicking Continue, you agree to our [Terms of Service](#) and the [Privacy Policy](#).' At the bottom is a large blue 'Continue' button.

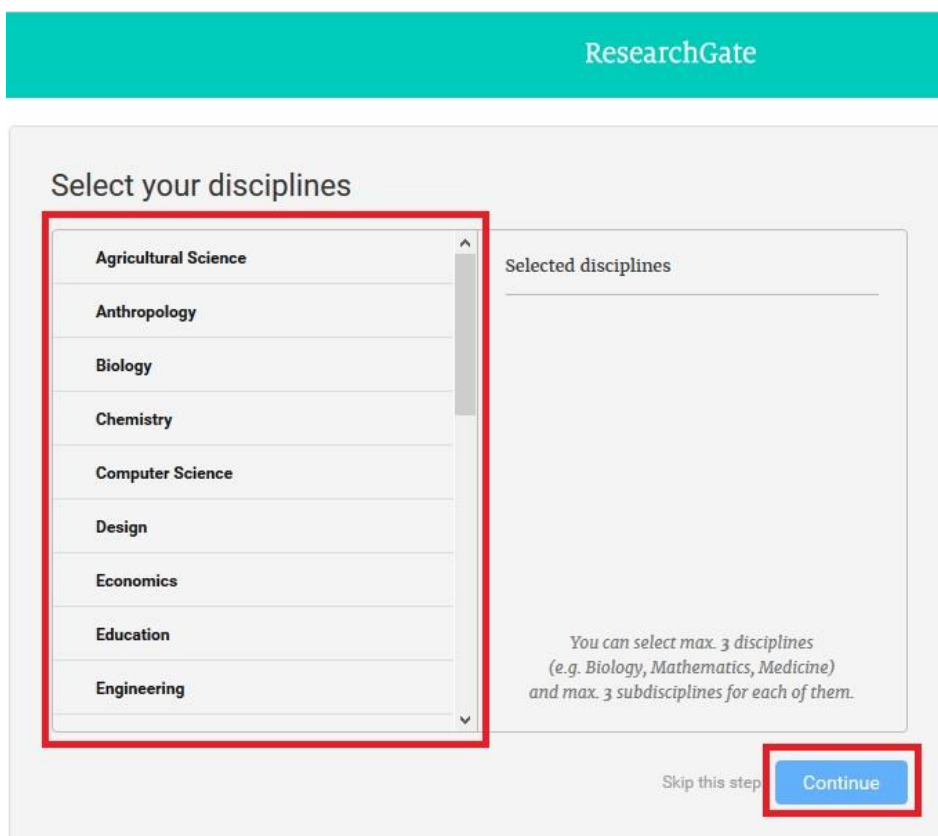
5. W kolejnym etapie mogą zostać zaproponowane publikacje, należące do pracownika zakładającego konto. Trzeba potwierdzić ich autorstwo w celu dodania ich do naszego profilu lub je odrzucić, następnie kliknąć „**Continue**”.



The screenshot shows the ResearchGate interface for confirming authorship. At the top, there is a teal header with the text "ResearchGate". Below it, a white box contains the text "Please confirm your authorship – is this you?" and "Tell us which of these publications are yours to add your research to your profile." A large, empty white box is intended for publication selections. At the bottom right, there is a blue "Continue" button. A red box highlights the "Continue" button and the text above it.

6. Następnie należy wybrać dyscypliny naukowe. Można wybrać maksymalnie trzy dyscypliny i po trzy subdyscypliny dla każdej z nich. Po zakończeniu wyboru należy kliknąć „**Continue**”. Dalej należy wskazać posiadane umiejętności i doświadczenia. Po zakończeniu wyboru należy kliknąć „**Continue**”.

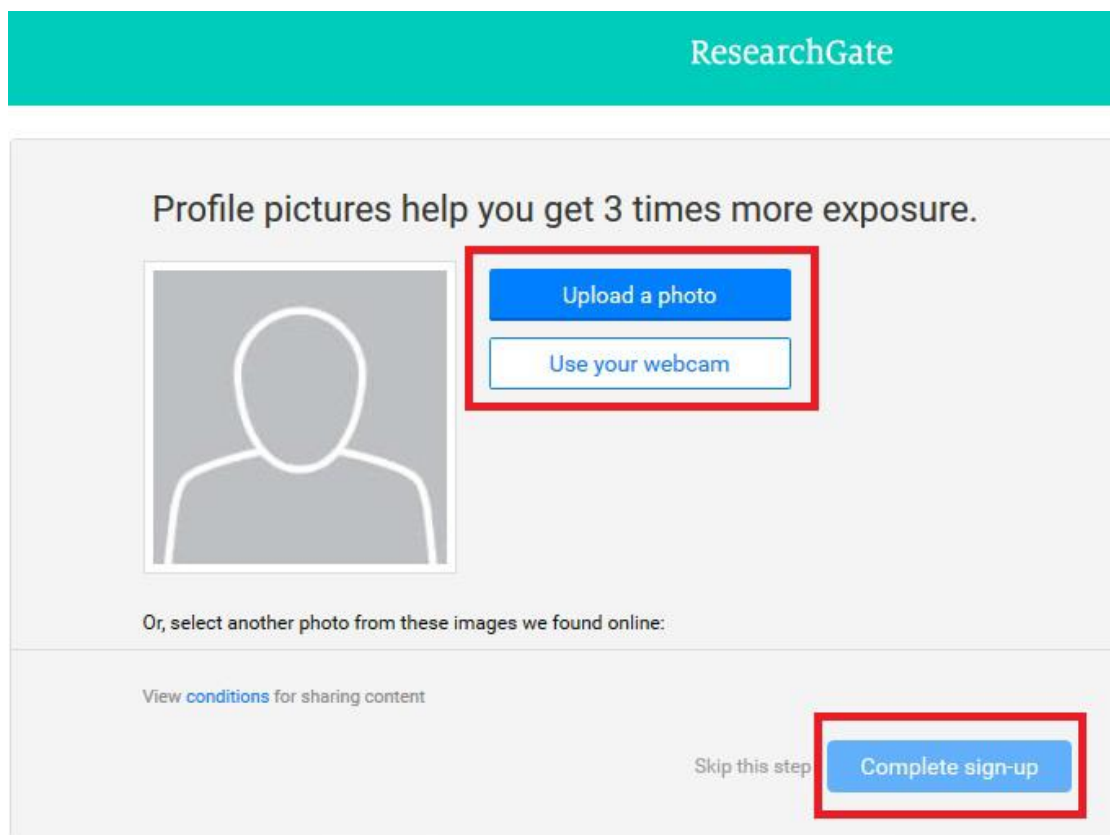
Obydwa kroki można pominąć („**Skip this step**”) i uzupełnić dane w późniejszym terminie.



The screenshot shows the ResearchGate interface for selecting disciplines. At the top, there is a teal header with the text "ResearchGate". Below it, the title "Select your disciplines" is displayed. On the left, there is a list of disciplines: Agricultural Science, Anthropology, Biology, Chemistry, Computer Science, Design, Economics, Education, and Engineering. On the right, there is a box labeled "Selected disciplines" which is currently empty. Below this box, there is a note: "You can select max. 3 disciplines (e.g. Biology, Mathematics, Medicine) and max. 3 subdisciplines for each of them." At the bottom right, there is a blue "Continue" button and a "Skip this step" link. A red box highlights the list of disciplines and the "Continue" button.

7. W ostatnim kroku możemy przesłać zdjęcia użytkownika. W tym celu należy kliknąć przycisk **„Upload a photo”**. Zdjęcie można także przesłać z obrazu kamery internetowej (przycisk **„Use your webcam”**). Dodanie zdjęcia nie jest obowiązkowe. Można ten krok pominąć i dodać/edytować zdjęcie w późniejszym terminie.

W celu zakończenia procesu rejestracji należy kliknąć przycisk **„Complete sign-up”**.



8. Po zakończeniu procesu rejestracji zostanie wyświetlony komunikat o konieczności aktywacji konta i potwierdzenia adresu email wprowadzonego podczas rejestracji. Na podany adres zostanie wysłana wiadomość weryfikacyjna.



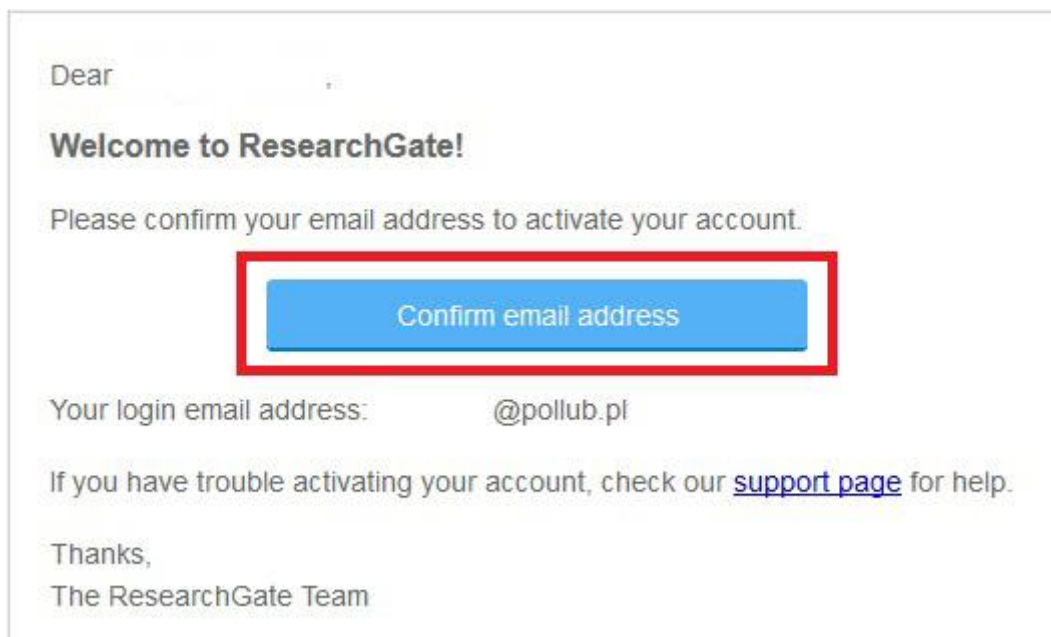
Please check your email to activate your account.

We've sent an email to: @pollub.pl

Have you made a mistake? [Edit your email address](#)

If it has been less than five minutes please check again, or [click here](#) to resend it.
Be sure to check your spam or junk folders. Still haven't received it? Please [contact us](#).

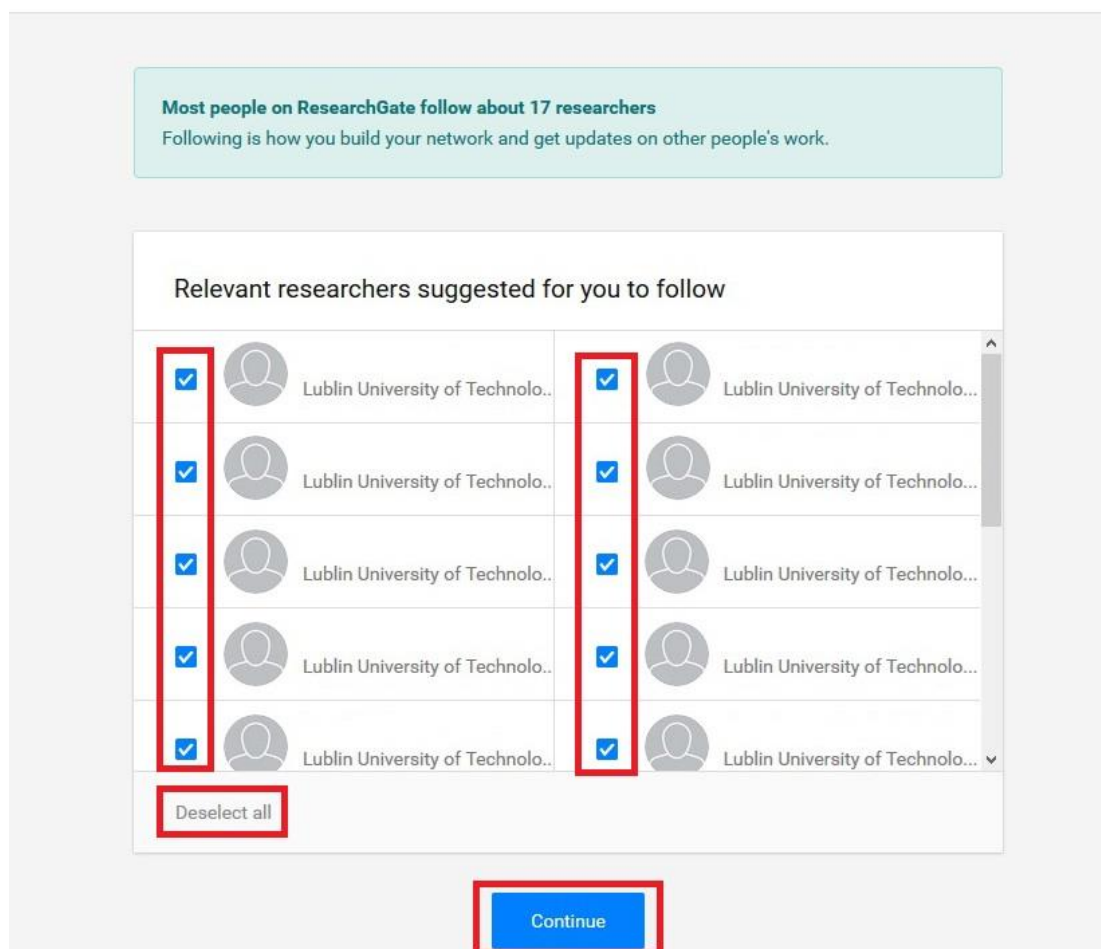
9. Po otrzymaniu wiadomości weryfikacyjnej należy potwierdzić wprowadzony podczas rejestracji email przez kliknięcie przycisku „**Confirm email address**”. To potwierdzenie powoduje aktywację konta ResearchGate.



10. Po aktywowaniu konta zostanie wyświetlona lista pracowników uczelni na podstawie danych wprowadzonych podczas rejestracji. Pozwala to na stworzenie listy współpracowników poprzez zaznaczenie wybranych osób. Można również przejść dalej bez wskazywania osób klikając przycisk „**Deselect all**”. W celu przejścia dalej należy kliknąć przycisk „**Continue**”.

Welcome [redacted], one last step before you get started

Follow people to discover relevant research and stay up to date on the latest developments in your field.



11. Powyższe kroki kończą etap tworzenia i aktywacji konta w serwisie ResearchGate. Więcej o możliwościach serwisu i sposobie korzystanie z niego można znaleźć na stronie: <https://explore.researchgate.net/>



Help Center

🔍 Search by help topic, keywords, or phrases

How can we help? Click on the icons below to find what you are looking for.



Research



Account settings



Profile



Stats & Scores



Getting started



Q&A



Projects



Community