

**Zarządzenie Nr R-19/2023
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 22 marca 2023 r.**

**w sprawie dokumentowania dorobku naukowego pracowników Politechniki Lubelskiej
i doktorantów Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej
oraz trybu dostarczania informacji do Centrum Informacji Naukowo-Technicznej**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) oraz § 5 Regulaminu Centrum Informacji Naukowo-Technicznej Politechniki Lubelskiej, z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

1. Dane o publikacjach naukowych i dydaktycznych pracowników Politechniki Lubelskiej oraz doktorantów Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej rejestrowane są w Bazie publikacji pracowników Politechniki Lubelskiej (dalej: *Baza*).
2. Rejestracji podlegają publikacje z afiliacją: Politechnika Lubelska (Lublin University of Technology).
3. Informacje o publikacjach do Bazy zobowiązani są wprowadzać pracownicy Centrum Informacji Naukowo-Technicznej (dalej: *C/NT*) – Dział Usług Biblioteczno-Informacyjnych i Ośrodka Analiz Bibliometrycznych.
4. Zakres danych o publikacjach naukowych wprowadzanych do Bazy jest określany na podstawie aktualnych rozporządzeń ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on zawierających szczegółowy zakres danych dotyczących dorobku publikacyjnego jednostek naukowych i aktualnych potrzeb Uczelni.

§ 2.

1. Dokumentowaniu, o którym mowa w § 1 ust. 1, podlega dorobek publikacyjny w formie elektronicznej i drukowanej:
 - 1) autorstwo artykułów naukowych, w tym artykułów naukowych recenzyjnych;
 - 2) autorstwo monografii naukowych, w tym przekłady i edycje tekstów źródłowych;
 - 3) redakcja książek zbiorowych;
 - 4) autorstwo rozdziałów;
 - 5) redakcja naukowa tomów pokonferencyjnych (materiały pokonferencyjne);
 - 6) redakcja czasopism;
 - 7) autorstwo projektów wynalazczych;
 - 8) autorstwo edytoriali;
 - 9) autorstwo abstraktów (w książce abstraktów);
 - 10) autorstwo wywiadów, głosów w dyskusji, listów do redakcji;

- 11) autorstwo wstępów/przedmów (preface);
- 12) autorstwo posterów;
- 13) wygłaszanie referatów na konferencjach (jeśli nie zostały opublikowane);
- 14) autorstwo prezentacji multimedialnych;
- 15) autorstwo haseł w encyklopediach, słownikach;
- 16) przygotowanie katalogów i wydawnictw towarzyszących wystawom;
- 17) autorstwo podręczników akademickich (w tym skryptów);
- 18) autorstwo rozdziałów w podręcznikach;
- 19) autorstwo materiałów internetowych (publikacje w portalach i serwisach internetowych);
- 20) autorstwo artykułów dydaktycznych, popularnonaukowych, branżowych.

§ 3.

1. Autorzy zobowiązani są do dostarczenia publikacji do CINT w celu sporządzenia opisu bibliograficznego w Bazie w ciągu 30 dni od daty opublikowania.
2. Materiały należy dostarczyć:
 - 1) w przypadku dokumentów dostępnych on-line – za pomocą formularza *Zgłoś publikację* (po zalogowaniu się na swój profil w Bazie);
 - 2) osobiście do bibliotek wydziałowych lub Ośrodka Analiz Bibliometrycznych w przypadku wersji drukowanej.
3. Do dokumentowania przyjmowane są:
 - 1) oryginały wydawnictw (do wglądu);
 - 2) kopie (skany, odbitki kserograficzne) wraz ze stroną tytułową i redakcyjną źródła z dokładnymi danymi bibliograficznymi niezbędnymi do sporządzenia opisu publikacji;
 - 3) adres strony internetowej lub identyfikator DOI prac opublikowanych wyłącznie w wersji elektronicznej.
4. Przekazywane informacje, o których mowa w ust. 3, muszą zawierać:
 - 1) w przypadku artykułów – pełny artykuł wraz z informacją o czasopiśmie (tytuł, rok wydania, tom, vol., zeszyt, numer, ISSN) lub aktywny identyfikator DOI/link do pełnego tekstu, źródło finansowania publikacji oraz opcjonalnie informacje o powiązanych z publikacją danych badawczych;
 - 2) w przypadku rozdziałów z monografii (książki) – rozdział z widocznymi numerami stron oraz stroną tytułową, redakcyjną i spis treści monografii, aktywny identyfikator DOI/link do pełnego tekstu, źródło finansowania publikacji oraz opcjonalnie informacje o powiązanych z publikacją danych badawczych;
 - 3) w przypadku monografii autorskiej lub pod redakcją: tytuł monografii (książki) dane o autorach lub redaktorach (strona tytułowa i redakcyjna), wydanie 2 i kolejne, miejsce wydania, wydawnictwo, rok wydania, ISBN, liczba stron. Należy również podać źródło finansowania publikacji oraz opcjonalnie informacje o powiązanych z publikacją danych badawczych;
 - 4) w przypadku innych form publikacji – dane umożliwiające identyfikację dokumentu.
5. Pracownicy CINT zobowiązani są do zwrotu powierzonych materiałów w uzgodnionym terminie.
6. W celu uzupełnienia istniejącej Bazy autorzy są zobligowani do sprawdzania, czy ich publikacje zostały poprawnie zarejestrowane oraz do poinformowania o brakujących danych i ich dostarczenia.

7. Łączną wysokość opłaty poniesionej przez Politechnikę Lubelską za publikację (artykułu naukowego, monografii naukowej autorskiej i pod redakcją oraz rozdziału w monografii naukowej) oraz źródło jej finansowania zostaną pozyskane z Działu Księgowości Kosztów, Biura Zamówień Publicznych oraz z informacji przekazanych przez autora w formularzu *Zgłoś publikację*.
8. Autor posiadający aktywne konto w Bazie otrzyma automatyczną wiadomość pocztą elektroniczną z powiadomieniem o dodaniu publikacji do swojego profilu.

§ 4.

1. W okresowej ocenie pracowników naukowych Politechniki Lubelskiej, jej jednostek oraz ocenie ministerialnej (w ramach ewaluacji), uwzględniony będzie wyłącznie piśmienniczy dorobek naukowy Politechniki Lubelskiej udokumentowany w Bazie, zawierający pełne dane bibliograficzne.
2. Wydruk z Bazy stanowi dokument potwierdzający informacje o dorobku naukowym pracownika Uczelni. Na wniosek przełożonego/pracownika prorektor ds. nauki może dopuścić inną formę potwierdzenia dorobku publikacyjnego.

§ 5.

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Politechniki Lubelskiej, a nadzór nad wykonaniem – prorektorowi ds. nauki.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr R-11/2013 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 23 stycznia 2013 r. w sprawie dokumentowania publikacji pracowników Politechniki Lubelskiej.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r



prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater