*Załącznik nr 1*

*do Regulaminu udzielania*

*zamówień publicznych w Politechnice Lubelskiej*

Lublin, dnia ……………………… r.

**…………………………………………………….**

*(imię i nazwisko pracownika)*

**…………………………………………………….**

*(nazwa katedry)*

**…………………………………………………….**

*(nazwa Wydziału)*

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że przedmiot zamówienia na …………………….………… ……………………...……………………………………………………………………………...………………..

zakupiony w ramach realizacji badań naukowych pn. ………………………………… ……………………...…………………………………………………………………………..…………………..

będzie służył tylko i wyłącznie do celów prowadzonych prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych i nie służy prowadzeniu produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju.

Oświadczam jednocześnie, że przedmiot zamówienia nie będzie wykorzystywany do innego zastosowania niż wynikające z realizacji celu badawczego i nie będzie stosowany w ramach zajęć dydaktycznych.

*…………*……………………………..

*(podpis osoby składającej oświadczenie)*

*Załącznik nr 2*

*do Regulaminu udzielania*

*zamówień publicznych w Politechnice Lubelskiej*

**NOTATKA**

**z dokonania szacowania wartości przedmiotu zamówienia na dostawy lub usługi**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(nazwa przedmiotu zamówienia)*

1. W dniu/dniach\*............................ w celu dokonania szacowania wartości ww. przedmiotu   
   zamówienia wystąpiono z prośbą o wycenę do następujących firm (w załączeniu dowody   
   skierowania zapytania o wycenę):
2. Nazwa i adres Wykonawcy

………………………………………………………………………………………………………………….……….

1. Nazwa i adres Wykonawcy

………………………………………………………………………………………………………………….……….

1. Nazwa i adres Wykonawcy

.......................................................................................................................................................................

w formie\*\*:

 e-mailowej  pisemnej  innej (wskazać w jakiej)…………………………..

1. W terminie do dnia ......................... r. do godz. ....................... otrzymano następujące wyceny   
   (w załączeniu otrzymane wyceny):
2. Nazwa i adres Wykonawcy

.........................................................................................................................................................................

Cena netto .................................................. Cena brutto .................................................

1. Nazwa i adres Wykonawcy

..........................................................................................................................................................................

Cena netto .................................................. Cena brutto .................................................

1. Nazwa i adres Wykonawcy

..........................................................................................................................................................................

Cena netto .................................................. Cena brutto .................................................

1. Uwagi: ...........................................................................................................................................................

*(należy uzupełnić, jeśli nie została złożona żadna oferta po dokonaniu powyższych czynności   
i szacowanie nastąpiło na podstawie rozeznania telefonicznego)*

1. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia, ustalona zgodnie z Ustawą PZP *(wartość zamówienia bez  
   podatku VAT)* wynosi: ................................... netto zł.

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* właściwe zaznaczyć*

1. Wartość przedmiotu zamówienia w euro *(wartość zamówienia bez podatku VAT)* wynosi ............................... euro.
2. Wartość *(kwota brutto)*, jaką zamierzamy przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia   
   wynosi: ....................... zł.

Załączniki:

1. ...................................................................................

*(wpisać np.: wyceny Wykonawców, wydruki e-mail i in.)*

Lublin, dnia ............................. r. ............................................................................

*(imię i nazwisko oraz podpis osoby,*

*która dokonała szacowania wartości zamówienia)*

*Załącznik nr 3*

*do Regulaminu udzielania*

*zamówień publicznych w Politechnice Lubelskiej*

**NOTATKA**

**z dokonania szacowania wartości przedmiotu zamówienia na roboty budowlane**

..................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

*(nazwa przedmiotu zamówienia)*

1. Szacowania wartości przedmiotu zamówienia na ww. roboty budowlane dokonano zgodnie   
   z ustawą PZP, na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzonego nie wcześniej niż   
   6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Szacowania dokonano w dniu ………………………………………………………….………………
3. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia, ustalona zgodnie z Ustawą PZP   
   (*wartość zamówienia bez podatku VAT*) wynosi: .................................................... netto zł.
4. Wartość przedmiotu zamówienia w euro (*wartość zamówienia bez podatku VAT*) wynosi ......................................... euro.
5. Wartość *(kwota brutto)*, jaką zamierzamy przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia   
   wynosi: .......................... zł.

Lublin, dnia ............................. r. ............................................................................

*(imię i nazwisko oraz podpis osoby,*

*która dokonała szacowania wartości zamówienia)*

*Załącznik nr 4*

*do Regulaminu udzielania*

*zamówień publicznych w Politechnice Lubelskiej*

**NOTATKA**

**z dokonania szacowania wartości przedmiotu zamówienia na dostawy i usługi   
powtarzające się okresowo**

*...................................................................................................................................................................*

*...................................................................................................................................................................*

*(nazwa przedmiotu zamówienia)*

1. Szacowania wartości przedmiotu zamówienia na ww. dostawy powtarzające się okresowo dokonano zgodnie z Ustawą PZP na podstawie dostaw realizowanych w terminie poprzednich 12 miesięcy,   
   z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych dostaw oraz prognozowanego na rok ............................ średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych wynoszącego ............... %
2. Szacowania dokonano w dniu
3. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia, ustalona zgodnie z Ustawą PZP *(wartość zamówienia bez podatku VAT)* wynosi: .................................................... netto zł.
4. Wartość przedmiotu zamówienia w euro *(wartość zamówienia bez podatku VAT)* wynosi ....................................... euro.
5. Wartość *(kwota brutto),* jaką zamierzamy przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia wynosi: .......................... zł.

Lublin, dnia ............................. r. ............................................................................

*(imię i nazwisko oraz podpis osoby,*

*która dokonała szacowania wartości zamówienia)*

*Załącznik nr 5*

*do Regulaminu udzielania*

*zamówień publicznych w Politechnice Lubelskiej*

......................................................... Lublin, dnia ……………… r.

*(pieczątka jednostki organizacyjnej)*

**ZAPOTRZEBOWANIE**

**Nr ........................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu zamówienia  na dostawy, usługi, roboty budowlane** | **Ilość**  **(szt.)** | **Cena**  **jednostkowa brutto (zł)** | **Wysokość zabezpieczonych środków brutto (zł), w tym VAT (%)** |
|  |  |  |  |

1. Zamówienie ujęte w Planie Zakupów Rocznych/Planie inwestycji i remontów\* pozycja nr ….…   
   (jeśli zamówienie nie zostało ujęte w planie, należy podać uzasadnienie):

…...............................................................................................................................................................................................…...............................................................................................................................

1. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia: ........................................................netto zł.
2. Wartość szacunkową przedmiotu zamówienia określono na podstawie:

…...............................................................................................................................................................

1. Osoba dokonująca ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:   
   *(imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail)*

…...............................................................................................................................................................

…...............................................................................................................................................................

1. Osoba odpowiedzialna za opis przedmiotu zamówienia pod względem merytorycznym\*\*:   
   *(imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail):*

...................................................................................................................................................................

…...............................................................................................................................................................

1. Uzasadnienie potrzeby zakupu przedmiotu zamówienia:

…..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Zakup finansowany będzie ze źródeł:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | ……………………………………………………………… | kwota ..................................... |
| 2) | …………………………………………………………… | kwota ..................................... |
| 3) | ……………………………………………………………… | kwota ..................................... |

Potwierdzam zabezpieczenie finansowania Akceptuję zapotrzebowanie

................................................. .................................................

*(data i podpis specjalisty ds. gospodarki (data i podpis kierownika jednostki*

*finansowej lub osoby upoważnionej) organizacyjnej lub kierownika projektu )*

|  |  |
| --- | --- |
| Samodzielna realizacja przez Wnioskodawcę  …………………………………  *(data i podpis osoby odpowiedzialnej*  *za realizację zamówienia)* | Wyrażam zgodę na samodzielną realizację zamówienia o wartości powyżej 3 000 zł netto  …………………………………  *(data i podpis kierownika jednostki realizującej)* |

**WYPEŁNIA BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH\*\***

□ wyłączone ze stosowania na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP

□ wyłączone ze stosowania na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP

□ wyłączone ze stosowania na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 Ustawy PZP

□ zgoda na odstąpienie od stosowania Regulaminu

□ tryb uproszczony

Tryb podstawowy:

□ do 3 000,00 zł netto

□ powyżej 3 000,00 zł netto do 50 000,00 zł netto

□ powyżej 50 000,00 zł netto do 130 000,00 zł netto

□ powyżej 130 000,00 zł netto na podstawie art. ……… Ustawy PZP – pozycja planu zamówień ……

Jednostka realizująca: …………………………………………………….…………………………

....................................................................

*(podpis i pieczątka osoby rejestrującej)*

Zatwierdzam do realizacji

........................................................................

*(pieczęć i podpis rektora lub osoby upoważnionej)*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* nie wypełnia się dla zawartych umów sukcesywnych*

*Załącznik nr 6*

*do Regulaminu udzielania*

*zamówień publicznych w Politechnice Lubelskiej*

Nr zamówienia: …………………… z dnia: ………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zamawiający** | **Adres wysyłkowy** | **Adresat** |
| **POLITECHNIKA LUBELSKA**  Ul. Nadbystrzycka 38D  20-618 Lublin  NIP: PL **7120104651** | **POLITECHNIKA LUBELSKA**  **…………………………**  Ul. Nadbystrzycka ……..  20-618 Lublin | **…………………………**  **…………………………**  **…………………………**  **…………………………** |
| **ZAMÓWIENIE** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PŁATNIK**  **(KONTO W BANKU)** | **WARUNKI PŁATNOŚCI** | **NR REGON (GUS)** |
| BANK PEKAO S.A III ODDZIAŁ W LUBLINIE  23 1240 2382 1111 0000 3902 0877 | PRZELEW / GOTÓWKA\* | 000001726 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** | **Ilość** |
| **1**. |  |  |
|  | *Wg oferty nr……..* |  |
| *Upoważniamy Was do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.*  *Prosimy o wpisanie naszego numeru zamówienia do dowodu zakupu.* | | |
| Osoba do kontaktu w sprawie faktur ………………………  Tel: ………………., e-mail: .............................@pollub.pl | | |

…………………….......... ……………………..........

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kierownik* |  | *Kanclerz* |

*\* niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 7*

*do Regulaminu udzielania*

*zamówień publicznych w Politechnice Lubelskiej*

Lublin, dnia........................................r.

**POLITECHNIKA LUBELSKA  
ul. Nadbystrzycka 38D  
20-618 Lublin**

**NIP: 7120104651**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Politechnika Lubelska zaprasza do złożenia oferty na dostawę/usługę/robotę budowlaną\* pn.:

1. Postępowanie jest wyłączone ze stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: *Ustawa PZP*) na podstawie:\*

□ art. 2 ust. 1 pkt 1 – wartość poniżej 130 000 zł

□ art. 11 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP

□ art. 11 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP

□ art. 11 ust. 5 pkt 2 Ustawy PZP

1. Przedmiotem zamówienia jest ………………………………………………………………………………
2. Opis przedmiotu zamówienia:

*Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach nie gorszych niż wyżej wymienionych.*

1. Za odbiór zamówienia odpowiedzialny jest:

1. Oferta powinna zawierać:

* cenę brutto;
* warunki dostawy (koszt transportu wliczony w cenę);
* termin realizacji zamówienia;
* formę płatności (preferowany przelew);
* warunki gwarancji\*\*.

1. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100% / cena i inne kryteria\*:

*\* odpowiednie zaznaczyć*

*\*\* wskazać jeżeli dotyczy zamówienia*

*Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę lub najkorzystniejszą pod względem ceny i innych kryteriów oceny ofert.*

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru ofert lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.*

*Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia nie będą rozpatrywane  
i podlegają odrzuceniu. Oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia lub warunkami przewidzianymi w niniejszym zaproszeniu podlegają odrzuceniu.*

1. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu, Wykonawca:

* oświadcza, że zapoznał się z treścią do złożenia oferty i uznaje się za związanego określonymi w nim zasadami postępowania;
* oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie lub zaplecze (badawcze) pozwalające na wykonanie usługi zgodnie z zakresem podanym w zaproszeniu do złożenia oferty.

1. Oferty należy złożyć w terminie do………………………….……… r. do godz. ………..………...….

***(oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane)***

1. Wykonawca może złożyć ofertę w wersji papierowej, dostarczyćją osobiście lub pocztą   
   na adres:………………………………………………………………………………………………………..

lub pocztą elektroniczną na adres:

1. Osoby do kontaktu ze strony Politechniki Lubelskiej:

* Kontakt formalny:

…………………………………….… – e-mail: …………………….…… tel. …………………

* Kontakt merytoryczny:  
  …………………………………….… – e-mail: ………………………… tel. …………………

Załącznikami do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty są:

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
2. Wzór umowy *(jeśli dotyczy)*

*Załącznik*

*do Zaproszenia do złożenia oferty*

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA**

**Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1), dalej *„RODO”* oraz Ustawy z dnia 9 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Lubelska z siedzibą w Lublinie,   
   ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Lubelskiej jest mgr Tomasz Joński, e-mail: t.jonski@pollub.pl, tel.: 81 538 47 68;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na dostawę/usługę.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2176);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem udzielenia zamówienia związanego z udziałem w postępowaniu, w którym   
   nie stosuje się przepisów Ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób   
   zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
   * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
   * prawo do usunięcia danych osobowych;
   * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   * prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

*Załącznik nr 8*

*do Regulaminu udzielania*

*zamówień publicznych w Politechnice Lubelskiej*

**PROTOKÓŁ WYBORU OFERTY**

1. Jednostka organizacyjna prowadząca sprawę:

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

1. Nazwa zamówienia:

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

*(opis przedmiotu zamówienia)*

1. Branża:

...............................................................................................................................................

1. Wykaz dostawców/wykonawców\* składających oferty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr**  **oferty** | **Nazwa i adres dostawcy/wykonawcy\*** | **Zaoferowana**  **cena brutto w zł** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Porównanie ofert nastąpiło w dniu ................................................... o godz. ......................................
2. Wybrany dostawca/wykonawca\*: ……………………………………………………………………….
3. Najniższa wartość zamówienia (brutto): ..............................................................................................
4. Uzasadnienie wyboru:

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

1. Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę: ........................................................................

............................................................

*(data i podpis)*

Zatwierdzający\*\*:........................................................................................................................

............................................................

*(data i podpis z imienną pieczątką)*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* zatwierdzającym jest kierownik jednostki organizacyjnej lub inny upoważniony przez rektora dysponent środków publicznych, zatwierdzający wydatek pod względem merytorycznym.*

Uwagi:

1. Oferta wybranego Wykonawcy nie musi być najtańsza, jeżeli osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia wykaże, że jest ona najkorzystniejsza, np. poprzez korzystne inne elementy oferty.
2. Pkt 4 nie należy wypełniać, jeżeli zamówienie może być wykonane tylko przez jednego Wykonawcę lub gdy wpłynęła tylko jedna oferta na konkurs ogłoszony na platformie zakupowej Politechniki   
   Lubelskiej.

*Załącznik nr 9*

*do Regulaminu udzielania*

*zamówień publicznych w Politechnice Lubelskiej*

Lublin, dnia........................................r.

**POLITECHNIKA LUBELSKA  
ul. Nadbystrzycka 38D  
20-618 Lublin**

**NIP: 7120104651**

**Znak sprawy:** ……………………..

**OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania na dostawę/usługę/roboty budowlane\*, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł/214 000 euro\*, postępowanie jest wyłączone ze stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie:\*\*

□ art. 2 ust. 1 pkt 1 – wartość poniżej 130 000 zł

□ art. 11 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP

□ art. 11 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP

□ art. 11 ust. 5 pkt 2 Ustawy PZP

1. Nazwa zamówienia

1. Liczba ofert, które wpłynęły w postępowaniu: ……
2. Zamówienia udzielono następującemu Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa i adres Wykonawcy** | **Cena oferty (w zł)** |
|  |  |

1. Uzasadnienie zakupu: *Wykonawca złożył ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego, oferta jest najkorzystniejsza pod względem kryterium oceny ofert.*

……………………………………..

*Zamawiający*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* odpowiednie zaznaczyć*

*Załącznik nr 10*

*do Regulaminu udzielania*

*zamówień publicznych w Politechnice Lubelskiej*

Lublin, dnia ...............................

..........................................................................

*(pieczątka jednostki organizacyjnej)*

**ANALIZA POTRZEB I WYMAGAŃ**

………………………………………………Nazwa przedmiotu zamówienia na dostawy, usługi, roboty budowlane

**Zakres analizy potrzeb i wymagań, zgodnie z art. 83 ust. 2 i 3 Ustawy PZP\*:**

1. Badanie możliwości zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb z wykorzystaniem zasobów własnych:

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Rozeznanie rynku:
   1. w aspekcie alternatywnych środków zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb:

………….……………………………………………………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………..……………………………………………………

* 1. w aspekcie możliwych wariantów realizacji zamówienia albo wskazanie, że jest wyłącznie jedna

możliwość wykonania zamówienia:

……………..………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Orientacyjna wartość zamówienia dla każdego z wariantów:

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Możliwość podziału zamówienia na części:

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Przewidywany tryb udzielenia zamówienia:

……………………….……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Możliwość uwzględnienia aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Ryzyka związane z postępowaniem o udzielenie i realizacją zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

Lublin, dnia ………………. r. ………………………………….………

*(podpis osoby sporządzającej analizę)*

* *Przepis wskazuje jedynie zakres minimalny, a zakres analizy powinien zostać dostosowany przez Zamawiającego do rodzaju  
   i wartości konkretnego zamówienia*

*Załącznik nr 11*

*do Regulaminu udzielania*

*zamówień publicznych w Politechnice Lubelskiej*

**Informacja (Raport) o wykonaniu** **UMOWY NR …………………..**

1. Nazwa Wykonawcy:……………………………………………………………………………………..…

*……………………………………………………………….…………….……………………...…………*

1. Data wykonania umowy: ………………………………………………………………………………….
2. Termin realizacji. Czy umowę wykonano w terminie określonym w umowie\*:
   1. Tak
   2. Nie

*Jeśli NIE, wskazać okoliczności wystąpienia*

*……………………………………………………………….……………………………...……………*

1. Opóźnienia. Czy wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej:
   1. 90 dni, w przypadku zamówień na roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro:\*
2. Tak

*Jeśli dotyczy, wskazać okoliczności wystąpienia*

*………………………………………………………………………………..*

1. Nie dotyczy.
   1. 30 dni, w przypadku zamówień o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro:\*
2. Tak

*Jeśli dotyczy, wskazać okoliczności wystąpienia*

*………………………………………………………………………………….…………………...*

1. Nie dotyczy.
2. Informacja o zmianach umowy *(jeśli dotyczy):*
   1. Kiedy dokonano zmiany umowy (data): ………………………..
   2. Zwięźle przyczyna zmiany: ……………………….
   3. Podstawa prawna dokonanej zmiany umowy: …………………
   4. Wartość zmiany: ………………………..
   5. Wzrost wynagrodzenia w związku ze zmianą: TAK/NIE\*, jeśli tak, to o ile ……………………….
3. Na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej:\*
   1. Tak

*Jeśli dotyczy, wskazać okoliczności i przyczyny ich wystąpienia*

*……………………………………………………………….……………………………………………*

* 1. Nie dotyczy.

1. Na Wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej:\*
   1. Tak

*Jeśli dotyczy, wskazać okoliczności wystąpienia*

*………………………………………………………………..……………………………………………*

* 1. Nie dotyczy.

*\* zaznaczyć właściwą odpowiedź*

1. Zamawiający lub wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części, albo dokonał jej wypowiedzenia w całości lub w części:\*
   1. Odstąpił/wypowiedział umowę w całości
   2. Odstąpił/wypowiedział umowę w części …..

*Jeśli dotyczy, wskazać okoliczności wystąpienia*

*……………………………………………………………………………………………………………*

* 1. Nie dotyczy.

1. Czy podczas realizacji zamówienia, zamawiający dokonywał kontroli, czy wykonawca spełnił przewidziane w zawartej umowie wymagania związane z realizacją zamówienia *(jeżeli dotyczy):*
   1. w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa   
      w art. 95 Ustawy PZP:

……………………………………………………………………………………………………………

* 1. obejmujące aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, zgodnie z art. 96 Ustawy PZP:

…………………………………………………………………………………………………………....

* 1. w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 Ustawy PZP:

…………………………………………………………………………….……………………………….

1. Porównanie kwot:
   1. kwota wynikająca z szacowania wartości zamówienia: …………………… zł netto;
   2. cena całkowita podana w ofercie albo maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikająca z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe: ………. zł brutto;
   3. kwota, którą wydatkowano na realizację zamówienia: ………………… zł brutto.
2. Ocena sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania (czy umowa została wykonana należycie):

………………………………………………………………………………………………………..………

1. Wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych:

…………………………………………………………………………………………………………………

………………………………….………

*(podpis osoby sporządzającej raport)*

Lublin, dnia ………………. r.

*\* zaznaczyć właściwą odpowiedź*

*Załącznik nr 12*

*do Regulaminu udzielania*

*zamówień publicznych w Politechnice Lubelskiej*

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI,**

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 56 UST. 3 USTAWY PZP**

Ja niżej podpisany/podpisana\*:

Imię (imiona): …………………………………………..…..

Nazwisko: …………………………………………………..

jako\*\*:

□ kierownik zamawiającego

□ członek komisji przetargowej

□ inna osoba wykonująca czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie   
 zamówienia po stronie zamawiającego

□ osoba mogąca wpłynąć na wynik tego postępowania   
□ osoba udzielająca zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: …….…………………………………………

**Uprzedzony/uprzedzona\* o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:**

nie zostałem/zostałam\* prawomocnie skazany/skazana\* za przestępstwo popełnione w związku   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276,   
art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art.303 lub art. 305 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r., poz. 1444 i 1517), o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.

Lublin, dnia ……………………… .....................................................................

*(podpis)*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* właściwe zaznaczyć*