



POLITECHNIKA  
LUBELSKA

**Zarządzenie Nr R-52/2022  
Rektora Politechniki Lubelskiej  
z dnia 16 maja 2022 r.**

***w sprawie wprowadzenia Regulaminu  
Rady Naukowej Wydawnictwa Politechniki Lubelskiej***

Na podstawie art. 23 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574) z a r z ą d z a m, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się Regulamin Rady Naukowej Wydawnictwa Politechniki Lubelskiej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Nadzór nad stosowaniem niniejszego Zarządzenia powierzam prorektorowi ds. nauki.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Rektor

*prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater*

## **Regulamin Rady Naukowej Wydawnictwa Politechniki Lubelskiej**

### **§ 1.**

1. Rada Naukowa Wydawnictwa Politechniki Lubelskiej (dalej: *Rada*) działa w ramach określonych przez Regulamin Centrum Informacji Naukowo-Technicznej Politechniki Lubelskiej.
2. Rada czuwa nad stosowaniem w Wydawnictwie Politechniki Lubelskiej standardów wydawniczych przyjętych w nauce i określonych w wytycznych Komitetu do spraw Etyki Publikacyjnej (COPE – Committee on Publication Ethics) oraz w dokumencie pt. „Dobre praktyki w procedurach recenzyjnych w nauce” wydanym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w 2011 r.
3. Rada propaguje przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom publikacyjnym w szczególności w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062).

### **§ 2.**

1. Rada jest organem doradczym rektora w zakresie działalności wydawniczej Politechniki Lubelskiej.
2. Radę powołuje rektor spośród:
  - 1) przedstawicieli dyscyplin naukowych wskazanych przez poszczególne rady dyscyplin naukowych;
  - 2) pracowników Wydawnictwa Politechniki Lubelskiej;
  - 3) dyrektora Centrum Informacji Naukowo-Technicznej.
3. Kadencja Rady rozpoczyna się z dniem powołania, a kończy z upływem kadencji Senatu, w czasie której powołano Radę.
4. Do zadań przewodniczącego Rady, wybieranego na pierwszym posiedzeniu Rady, należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Rady wobec rektora i społeczności akademickiej;
  - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń, zatwierdzanie protokołów i koordynowanie prac Rady;
  - 3) przedkładanie rektorowi sprawozdania rocznego i na koniec kadencji z działalności Rady.
5. Zebrania Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
6. Rada przyjmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy członków Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.
7. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady.

8. Obsługę administracyjną Rady, w tym przygotowywanie harmonogramów zebrań i sporządzanie protokołów zebrań, zapewniają pracownicy Wydawnictwa Politechniki Lubelskiej.

### **§ 3.**

Do kompetencji Rady należy:

- 1) kształtowanie polityki wydawniczej Politechniki Lubelskiej oraz zatwierdzanie zasad finansowania, dystrybucji i promocji publikacji;
- 2) dokonywanie (przez przedstawicieli dyscyplin naukowych) wstępnej oceny materiału pod względem merytorycznym, profilu działalności naukowej Politechniki Lubelskiej i dyscypliny reprezentowanej przez twórców;
- 3) dbanie o wysoki poziom naukowy i edytorski publikowanych prac w oparciu o recenzje, zgodnie ze standardami etycznymi (COPE);
- 4) wskazywanie (przez przedstawicieli dyscyplin naukowych) recenzentów dla poszczególnych typów publikacji;
- 5) opiniowanie w konkursach, projektach i grantach związanych z wydawaniem publikacji pracowników Politechniki Lubelskiej.