



Zarządzenie Nr R-47/2009
Rektora Politechniki Lubelskiej w Lublinie
z dnia 10 czerwca 2009 r.

w sprawie ewidencji publikacji pracowników Politechniki Lubelskiej

Na podstawie art. 66 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz w związku z pkt 2 rozdziału II Regulaminu organizacyjnego Biblioteki Politechniki Lubelskiej stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr R-44/2009 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 27 maja 2009 r. z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

Zobowiązuję pracowników Biblioteki Politechniki Lubelskiej do prowadzenia ewidencji publikacji pracowników Uczelni i udostępniania wykazu tych publikacji z domeny internetowej Politechniki Lubelskiej w formie bazy danych pod nazwą „Publikacje pracowników Politechniki Lubelskiej” (<http://pub.pollub.pl>).

§ 2.

1. Autorzy publikacji, o których mowa w § 1, zobowiązani są do dostarczenia egzemplarza każdej publikacji do Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki Politechniki Lubelskiej w celu sporządzenia opisu bibliograficznego.
2. Egzemplarz, o którym mowa w ust. 1, powinien być dostarczony w ciągu miesiąca od ukazania się publikacji.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Politechniki Lubelskiej zobowiązani są do zapewnienia realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2.
4. W celu uzupełnienia istniejącej bazy „Publikacji pracowników Politechniki Lubelskiej”, zobowiązuję wszystkich autorów do sprawdzenia czy ich publikacje zostały zarejestrowane oraz do dostarczenia brakujących pozycji.

§ 3.

1. W ramach wykonywania obowiązków, o których mowa w § 1, Biblioteka zobowiązana jest do sporządzania opisu bibliograficznego publikacji z autopsji zgodnie z Polską Normą PN-N-01152.

2. Oddział Informacji Naukowej Biblioteki Politechniki Lubelskiej przyjmuje do opisu oryginały wydawnictw, tj. książek, broszur, materiałów konferencyjnych (również zapisanych na CD), oryginały lub nadbitki artykułów z czasopism, opublikowanych w kraju lub za granicą.
3. W wyjątkowych przypadkach, po uzgodnieniu z Biblioteką, opis dokumentu może być sporządzony na podstawie odbitek kserograficznych lub kopii (skanów) przesłanych pocztą elektroniczną.
4. Oddział Informacji Naukowej Biblioteki Politechniki Lubelskiej zobowiązany jest do każdorazowego uzgadniania terminu zwrotu wypożyczonych materiałów, który nie może przekraczać trzech tygodni od daty wypożyczenia.

§ 4.

Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni do zamieszczania na stronach internetowych podległych im jednostek odsyłaczy do bazy „Publikacji pracowników Politechniki Lubelskiej”.

§ 5.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biblioteki Politechniki Lubelskiej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r

Prof. dr hab. inż. Marek Opielak